

**BENGGEL TEKNIK MENJAWAB  
SOALAN B. ARAB KOMUNIKASI KERTAS SATU (31/1)  
PEPERIKSAAN MENENGAH RENDAH (PMR)  
TAHUN 2006**

**PENGENALAN**

Bengkel ini dirangka untuk memandu para pelajar untuk merancang strategi menjawab soalan kertas satu BAK (PMR) secara lebih tepat dan pantas serta mendapat markah yang lebih baik.

**OBJEKTIF**

Bengkel ini bertujuan:-

1. Membekalkan kosa-kata asas B.Arab untuk peringkat PMR yang disusun mengikut turutan abjad BM-BA.
2. Mendedahkan teknik pengolahan pengkayaan kosa-kata BA.
3. Mendedahkan teknik membina dan mengolah ayat-ayat mudah BA.
4. Mendedah teknik penulisan Jawi terkini
5. Mendedahkan strategi menjawab setiap bahagian soalan seperti dalam jadual di bawah.

Kertas	Pecahan	Kandungan	Markah
<b>1</b> 2 ½ jam (100 markah)  PENULISAN	Bhg A	Soalan 1 : Baca Teks ( Jawab dalam JAWI)	<b>20</b>
		Soalan 2 : Analisa Jadual ( Jawab dalam JAWI )	<b>15</b>
		Soalan 3 : Analisis Iklan (Jawab dalam JAWI)	<b>15</b>
	Bhg B	Soalan 1 : Lengkapkan perbualan (dalam BA)	<b>10</b>
		Soalan 2 : Cerita bergambar ( dalam BA )	<b>10</b>
		Soalan 3 : Bina Ayat Berdasarkan Maklumat	<b>10</b>
	Bhg C	Soalan 1 : Terjemah ke dalam BA	<b>10</b>
		Soalan 2 : Terjemah ke dalam BM (dalam JAWI)	<b>10</b>
	Markah Penuh		

**PENEKANAN BENGGEL**

Pelajar akan didedahkan : -

1. Teknik mengguna senarai kosa-kata yang dibekalkan dalam kertas soalan untuk memahami teks-teks soalan.
2. Teknik mengolah dan mengembang kosa-kata tersebut ketika membina ayat atau melengkapkan ayat.
3. Teknik menterjemah dua hala dalam bahagian C (BM-BA soalan 1 & BA-BM soalan 2).

## **BAHAN BENGKEL**

Bahan yang dibekalkan ialah:-

1. Lapan set LDK mengikut format kertas soalan.
2. Buku Pengkayaan Kosa Kata Bahasa Arab Mikro.
3. CD Contoh-contoh teks bacaan pendek BA untuk pelajar PMR.
4. Fail, alat tulis dan sijil.

## **MODUS OPERANDI / PELAKSANAAN BENGKEL**

Bengkel akan dilaksanakan mengikut slot-slot berikut:-

### **Slot 1 : MEMAHAM TEKS (Bertulis) ( 08.00 -10.00 mlm )**

Mendedahkan teknik memahami teks secara lebih cepat dan dapat membuat kesimpulan dengan tepat.

### **Slot 2 : ANALISIS JADUAL (Bertulis) ( 08.00 -10.00 pg )**

Memandu pelajar untuk membuat konklusi terhadap isi-isi penting yang perlu difahami dari sesuatu jadual.

### **Slot 3 : ANALISIS IKLAN (Bertulis) ( 10.30 – 12.30 tgh )**

Memandu pelajar membuat penaaakuan (berfikir) dan menulis kembali persepsi yang diperolehi dari iklan berkenaan.

### **Slot 4 : MELENGKAP PERBUALAN (Peristiwa) ( 02.30 – 04.30 petang )**

Membekalkan konteks perbualan asas BA dan memandu pelajar membuat telahan dalam sesuatu perbualan.

### **Slot 5 : RIADAH MINDA BA (Kuiz dll.) ( 05.00 -06.00 ptg )**

Slot riadah ringan (sukaneka) untuk mengembalikan kecergasan minda para pelajar.

### **Slot 6 : DESKRIPSI IKLAN ( 08.00 – 10.00 mlm )**

Memandu pelajar membuat olahan semula terhadap iklan yang diberi.

### **Slot 7 : MENTERJEMAH BM-BA ( 08.00 –10.00 pg)**

Mendedah dan melatih teknik-teknik menterjemah ayat BM ke dalam BA

### **Slot 8 : MENTERJEMAH BA – BM ( 10.30 – 12.30 tgh)**

Mendedah dan melatih pelajar membuat rumusan kepada teks BA yang diberi, kemudian menterjemahkannya ke dalam BM.

### **Slot 9 : UJIAN ( 02.30 – 03.30 ptg)**

Set ujian bertulis dan objektif.

### **Slot 10 : SEMAKAN ( 03.30 – 04.30 ptg)**

## HARI PELAKSANAAN BENGKEL

Sekolah sesi Ahad – Khamis : **Khamis – Sabtu**

Sekolah sesi Isnin – Jumaat : **Jumaat – Ahad.**

## YURAN

Yuran bengkel ialah RM55.00 / pelajar

## PERALATAN

Antara peraltan yang perlu disediakan oleh pihak sekolah atau pengajur ialah:-

- 1- 2 Unit LCD berserta layar putih
- 2- Sistem bunyi yang jelas
- 3- Dewan Besar yang sesuai.
- 4- Sebuah bilik rehat moderator dan fasilitator.
- 5- Makan minum peserta dan pihak konsultan.

## PENUTUP

Berdasarkan apa yang telah dibentangkan kami berharap semoga bengkel ini dapat membantu para pelajar menguasai asas-asas BA dan mengetahui teknik-teknik mudah dan pantas dalam menjawab soalan.

Semoga Allah s.w.t merestui usaha ini dan melimpahkan keredhaan Nya.  
Amin